



COMUNE DI ROCCALUMERA

Città Metropolitana di Messina

AVVISO

DIRETTIVE FRUIZIONE DEL CENTRO SOCIALE

Aperte richieste e iscrizioni

Si avvisano gli Anziani, i Giovani, le Associazioni, gli Enti e la cittadinanza che con deliberazione di G.M. n. 39/2024 questa Amministrazione ha disposto, nelle more di una revisione più dinamica del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 50/2012, nuove direttive per la fruizione del Centro Sociale Giovanni Paolo II.

ANZIANI

Per accedere alla fruizione del Centro Sociale tutti gli interessati dovranno effettuare apposita iscrizione, in qualsiasi momento dell'anno, che potrà essere di anno in anno rinnovata. La predetta iscrizione è onerosa per gli **anziani non residenti** nel Comune di Roccalumera che dovranno effettuare il versamento di una quota simbolica di compartecipazione pari a **€ 10,00**, tramite pagamento pagoPA.

ASSOCIAZIONE E GLI ENTI

Gli operatori interessati dovranno presentare al Comune di Roccalumera, richiesta di utilizzo del Centro Sociale su apposito modello che si allega.

Per le Associazioni e gli Enti sono a carico i seguenti oneri, a titolo di spese di gestione:

- **Per singolo evento € 80,00** (fascia oraria antimeridiana o pomeridiana o serale, max 2 ore – per eventuali esigenze il costo sarà implementato di € 20,00 per ogni ora in più – le ore in più verranno valutate in base alla disponibilità).
- E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti.
- **Per singolo evento € 240,00** (tutta la giornata).
- E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti;
- € 50,00 a richiesta per singolo uso locali cucina.
- **Per eventi programmati a lungo periodo (mensili):**
€ 120,00 al mese – utilizzo max 3 volte a settimana, max due ore - per eventuali

esigenze il costo sarà implementato di € 20,00 per ogni ora in più – le ore in più verranno valutate in base alla disponibilità).

- E' previsto un deposito cauzionale iniziale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti. Nel caso di utilizzo di più mesi consecutivi, il deposito cauzionale può essere riportato al mese successivo senza ulteriori versamenti, previo accertamento d'ufficio.
- € 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.

Per le Associazioni e gli Enti con sede legale nel Comune di Roccalumera è previsto un abbattimento del 50% delle tariffe sopra specificare ad eccezione della tariffa per uso locali cucina e la tariffa prevista per il deposito cauzionale.

ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Roccalumera, richiesta di utilizzo del Centro Sociale su apposito modello che si allega.

Per le iniziative promosse dalle **scuole ricadenti sul territorio** di Roccalumera il Centro Sociale verrà usufruito a **titolo gratuito**.

Per le iniziative promosse delle **altre istituzioni scolastiche** il Centro Sociale sarà concesso a titolo oneroso:

€ 50,00 - dalle ore 8:00 alle ore 14:00

€ 60,00 - dalle ore 14:00 alle ore 20:00

€ 100,00 - per l'intera giornata

€ 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.

E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti.

RIUNIONI E EVENTI PRIVATI

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Roccalumera, richiesta di utilizzo del Centro Sociale su apposito modello che si allega.

PER I RESIDENTI:

- **Riunioni singolo evento € 75,00** (da concordare - fascia oraria disponibile)
- € 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.
- **Evento privato € 200,00** (fascia oraria antimeridiana o pomeridiana o serale)
- € 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.
- E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti.

PER I NON RESIDENTI:

- **Riunioni singolo evento € 100,00** (da concordare - fascia oraria disponibile)
- E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti;
- € 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.
- **Evento privato € 300,00** (fascia oraria antimeridiana o pomeridiana o serale)
- E' previsto un deposito cauzionale pari a € 100,00 per tutti i richiedenti.
- € 50,00 in aggiunta a richiesta per singolo uso locali cucina.

Tutte le richieste, ad esclusione delle riunioni e eventi privati, verranno **valutate**, tenendo conto delle attività programmate, e successivamente inserite in apposito calendario, **previo rilascio di atto autorizzatorio. Il pagamento delle quote dovrà**

avvenire prima del rilascio dell'atto autorizzatorio.

In caso di richieste ricadenti nello stesso giorno o periodo, aventi analoghe finalità sociali e ritenute pertanto idonee, se non si addiverrà a una decisione fra i richiedenti, si procederà secondo **l'ordine di arrivo** dell'istanza al protocollo dell'Ente.

IN CASO DI EVENTI ORGANIZZATI DALL'ENTE, IL CENTRO SOCIALE RESTA AD ESCLUSIVO UTILIZZO DEL COMUNE, PREVIA COMUNICAZIONE AL CONCESSIONARIO.

Nel caso non vengano rispettate le suindicate condizioni l'autorizzazione si intende decaduta.

Gli interessati, durante l'uso, sono chiamati a conservare e a custodire il Centro Sociale, le sue adiacenze i relativi arredi con massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso, a non cedere, neppure temporaneamente l'uso a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso, a restituire al concedente la termine della durata della concessione i beni e gli oggetti della medesima nello stesso stato in cui sono stati consegnati.

Gli interessanti, inoltre:

- non potranno in nessun modo usufruire delle strutture per organizzare attività che abbiano scopo di lucro;
- dovranno organizzare attività per specifiche finalità che ha indicato nell'apposita richiesta del Centro Sociale;
- dovranno rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il concedente;

Gli interessati, sia durante che al termine delle attività, hanno l'onere di mantenere e lasciare i locali puliti e ordinati ivi compresi i locali adiacenti qualora fossero stati utilizzati.

Il richiedente, qualora richiesta nell'apposita istanza, è responsabile dell'attrezzatura del Centro Sociale e risponderà in prima persona di eventuali danni arrecati a quest'ultima.

Il Comune, attraverso il proprio personale, si riserva di controllare i locali e le attrezzature anche durante l'attività in corso di svolgimento.

Qualora gli interessati non intendessero più usufruire dei locali, dovranno darne immediata comunicazione all'Ente.

Dalla Residenza Municipale 09.04.2024

L'Assessore alle Politiche Sociali
F.to Sig. Ivan Cremente

Il Sindaco
F.to On.le Giuseppe Lombardo