



# COMUNE DI ROCCALUMERA

Città Metropolitana di Messina

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
A.S. 2025/2026 - PERIODO ottobre/dicembre 2025  
SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI ROCCALUMERA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI**

## **RENDE NOTO**

Che questo Ente secondo le disposizioni dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primarie di Roccalumera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici **in modo non vincolante** per l'Ente.

La manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità dell'operatore economico a svolgere il servizio.

### **1. Stazione Appaltante**

Stazione Appaltante: Comune di Roccalumera, Piazza M.F. M. di Francia, tel 0942744950, posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it), sito internet dell'Ente [www.comune.roccalumera.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.it).

### **2. Oggetto**

Servizio **completo di refezione** (comprendente, acquisto di tutte le derrate alimentari necessarie, la preparazione, la cottura, il trasporto, la distribuzione pasti, il servizio ai tavoli, apparecchiare e sparecchiare i tavoli, pulizia e riassetto locali) a favore degli alunni, insegnanti e personale ATA della scuola per l'infanzia e della scuola primaria di Roccalumera. L'espletamento del servizio dovrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, in conformità al calendario delle attività didattiche.

### 3. Durata

La durata del presente servizio sarà dal 01.10.2025 al 31.12.2025. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì.

### 4. Valore dell'affidamento

Il prezzo di ogni pasto completo, di cui alle tabelle dietetiche vistate dall'ASP, viene fissato in **€ 6,20 oltre IVA al 4%**. Il numero di pasti stimato è **n. 10.602** calcolato sui dati forniti dall'Istituzione Scolastica e in base a report storico.

**Il ribasso deve essere applicato al prezzo del singolo pasto.**

#### Riepilogo

| Descrizione                    |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Costo per singolo pasto        | € 6,20 oltre IVA al 4% |
| Numero pasti da erogare        | 10.602                 |
| Costo totale pasti             | € 65.732,40            |
| Costo oneri sicurezza al 20%   | € 1.314,65             |
| Importo a base d'asta          | € 65.732,40            |
| Costo totale incluso IVA al 4% | € 69.728,93            |

### 5. Procedura

L'ente attiverà le procedure di affidamento qualora vi siano idonee condizioni finanziarie volte a garantire il completamento del servizio di refezione per l'anno scolastico in corso tenuto conto della situazione di dissesto certificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 02.04.2024.

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., l'intera procedura sarà espletata tramite piattaforme telematiche per l'e-procurement (**MEPA o ASMECOMM**);

### 6. Affidamento

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2024.

### 7. Condizioni di partecipazione

La preparazione dei pasti dovrà essere effettuata nel **centro cottura messo a disposizione dell'operatore economico**.

Vista la peculiarità del servizio, il predetto centro cottura deve essere **ubicato nelle immediate vicinanze** del Comune di Roccalumera, al fine di **garantire in tempi brevi di trasporto, la qualità e il rispetto delle proprietà organolettiche dei pasti**.

Questo aspetto è **fondamentale** per la valutazione dell'Ente, pertanto si chiede che l'operatore economico interessato **dichiari, ai sensi del DPR 445/2000, l'ubicazione del centro cottura utilizzato e le caratteristiche dello stesso sia in termini di preparazione che di trasporto dei pasti**.

I piatti proposti giornalmente dovranno essere confezionati con il metodo, i criteri e le procedure della cucina fresca. È interdetto nel modo più assoluto l'utilizzo di generi e alimenti precotti.

I pasti preparati saranno trasportati con il sistema fresco-caldo utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alla normativa vigente.

Le preparazioni dovranno essere confezionate nel rigoroso rispetto della tipologia, quantità e qualità dei prodotti individuati nelle tabelle dietetiche e nei menu, distintamente per età e tipologia di utenza.

**Il servizio comprende la preparazione di un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta, pane e acqua.**

I pasti dovranno essere distribuiti nel rispetto del protocollo di intesa sottoscritto tra il Comune di Roccalumera e l'Associazione PLASTIC FREE e dell'ordinanza sindacale n. 52/2021.

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire con mezzi igienicamente idonei e dotati dell'autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 43 del DPR 327/1980 e D. Lgs n. 155/1997 riservati al trasporto di alimenti ed in contenitori ermeticamente chiusi.

Il numero dei pasti è da intendersi **meramente indicativo** poiché la determinazione del numero è connessa al numero delle effettive presenze giornaliere degli alunni e del personale incaricato all'assistenza previa acquisizione del totale tramite il sistema informatizzato Schoolnet, sistema di gestione anagrafica delle prenotazioni dei pasti, utilizzato dalle famiglie, dall'Istituzione scolastica e dalla ditta affidataria.

L'operatore economico dovrà assicurare il servizio con **proprio personale** che dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato, nel corso del servizio, sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione, a cura della ditta affidataria.

Il personale addetto alla distribuzione e alla preparazione dei pasti, nell'esercizio delle proprie funzioni dovrà adottare tutte le misure igienico-sanitarie come per legge.

Prima dell'inizio del servizio l'operatore economico dovrà trasmettere al Comune l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, delle sedi di lavoro e delle dichiarazioni di correttezza contributiva rilasciata dall'INPS nonché del numero di posizione INAIL.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco del personale trasmesso dovrà essere immediatamente comunicata al Comune in forma scritta.

Sarà a carico dell'operatore economico, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti l'assicurazione INPS e INAIL.

Si intendono a carico dell'operatore economico e compresi nel compenso gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Roccalumera corrisponderà all'operatore economico, per ciascun pasto, il prezzo unitario determinato in sede di affidamento, oltre IVA.

Le fatture saranno emesse mensilmente dalla Ditta affidataria per il **numero dei pasti espressamente ordinati e consegnati alle relative utenze, coincidenti con il numero dei pasti prenotati giornalmente**, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture.

Le fatture dovranno essere compilate indicando il numero di pasti consegnati nel corso del mese distinti per tipologia di scuola e suddivisi per tipo di fornitura (alunni, insegnanti, personale ATA).

L'individuazione degli aventi titolo alla fruizione del servizio di refezione scolastica, la determinazione delle tariffe, delle eventuali esenzioni e riduzioni e, in genere, la definizione delle politiche e del regime tariffario, rimane nella esclusiva competenza del Comune.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta verranno liquidati previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC.

Le fatture intestate al Comune di Roccalumera dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

In considerazione delle caratteristiche dell'oggetto di appalto, tali da richiedere la necessità di individuare uno stesso referente che garantisca la continuità del servizio, **è assolutamente vietato alla ditta affidataria di cedere o subappaltare**, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Ente.

#### **8. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori economici interessati devono inviare l'istanza di manifestazione di interesse, che dovrà pervenire al Comune di Roccalumera, **a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.09.2025** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it).

**Sull'oggetto della e-mail certificata deve essere riportata, la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2025/2026 - PERIODO ottobre/dicembre 2025 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DI ROCCALUMERA"**

L'istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta con timbro e firma dal legale rappresentante, corredata di copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., **dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato "A" al presente avviso.**

Il suddetto termine è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute entro lo stesso termine.

**Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica in quanto trattasi di avviso esplorativo.**

Sulla base delle istanze pervenute si procederà - ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 36/2023 del "Nuovo Codice degli appalti" - alla verifica della documentazione presentata e, nel caso di validità delle richieste, tutti i corrispondenti operatori economici saranno presi in considerazione per la relativa valutazione.

#### **9. informazioni complementari**

Con il presente AVVISO esplorativo non è indetta alcuna procedura di appalto o di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi; si tratta

semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici disponibili a svolgere il servizio di refezione in oggetto.

Questo Ente a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse.

Ai sensi degli art. 29 del D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti", tutte le comunicazioni relative al presente appalto d'appalto, avverranno, solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati sarà effettuato conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) unicamente per le finalità connesse alla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Roccalumera.

Per quanto non riportato nel presente avviso si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del "Codice" è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali (tel. 0942744950 cell 3488674985, posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it) e-mail [aff.general@comune.roccalumera.me.it](mailto:aff.general@comune.roccalumera.me.it)).

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet [www.comune.roccalumera.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.it) – "Amministrazione Trasparente" link "Bandi di Gara e contratti" – "Avvisi e Bandi".

Dalla Residenza Municipale, 12.09.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Angelica R. Caspanello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*