

# COMUNE DI ROCCALUMERA

## CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

98027 Piazza Mons. F.M. Di Francia – P. IVA: 00145100830 Tel.0942/744640  
Fax.0942/747336

PEC : [protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it)

### AVVISO

**di partecipazione alla selezione riservata per la stabilizzazione per n. 2 posti, part-time 20 ore settimanali di "istruttore amministrativo" e "istruttore contabile" area istruttori, con contratto a tempo indeterminato, finalizzato alla stabilizzazione del personale a.s.u. del Comune di Roccalumera. – DETERMINA DIRIGENZIALE N. 527 del 3.10.2024**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### **Vista:**

**la Delibera** di G.M. n° 75/2024 DI RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DELL'1.1.2024;

**la Delibera** di g.m. n. 76/2020 con la quale si è preso atto della collocazione dell'ente nell'ambito delle fasce di cui al decreto di attuazione dell'art. 33 del d.l. 34/2019 conv. In l. 58/2019;

la L.R. n. 1/2024 che all'art. 10 consente la stabilizzazione del personale precario lavoratori Asu iscritti all'elenco regionale art. 30 comma 1 l.r. 5/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267/2000;

**VISTA** la circolare n. 17548 del 24.4.2024, esplicativa dell'art. 10 comma 1 l.r. 1/2024, che, tra le altre cose, fissa ad € 19.180,00 annui lordi, tutto compreso, il contributo regionale massimo concedibile per ogni lavoratore assunto;

Vista l'istanza del 10.9.2024 con la quale l'ente ha richiesto il contributo per l'esercizio 2024 presumendo l'assunzione con decorrenza 1.12.2024;

Vista la nota di rigetto del 7.10.2024, relativa all'annualità 2024 con invito ad effettuare le procedure e l'assunzione con decorrenza 1.1.2025;

Visto il ccnl 16.11.2022;

**VISTO** lo schema di avviso di selezione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### **IN ESECUZIONE:**

**Alla Delibera** di G.M. n° 100/2024 di direttive per la stabilizzazione del personale Asu

**Al prospetto** a firma del responsabile dell'area finanziaria del 26.9.2024  
con il quale si attesta la nuova collocazione dell'ente nell'ambito delle fasce di cui al decreto di attuazione dell'art. 33 del d.l. 34/2019 conv. In l. 58/2019;

## RENDE NOTO

CHE il Comune di Roccalumera, Piazza M.F. Maria di Francia, CAP 98027. Codice Fiscale 00145100830, Tel. 0942744950. intende procedere alla stabilizzazione dei lavoratori A.S.U. prevista dalla L.R. n. 1/2024, ovvero all'assunzione a tempo indeterminato e part time di n. 2 lavoratori a.s.u. di questa Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel profilo professionale di **istruttore amministrativo " e " istruttore contabile" area istruttori** part-time 20 ore settimanali in posizione di soprannumero. Il settore presso cui saranno impiegati i lavoratori è rispettivamente l'area amministrativa e l'area tecnica.

### 1) NORMATIVA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La procedura di stabilizzazione viene effettuata ai sensi delle disposizioni contenute nel:

- Art. 2 d.l. 75/2023 conv. In l. 112/2023
- Art. 10 comma 1 l.r. 1/2024

### 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- Stipendio annuo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

### 3) REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Alla procedura selettiva possono partecipare i lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo ente inseriti nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 l.r. 5/2014

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- c) L'assolvimento degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile.
- d) Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento.
- e) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio, ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
- g) Di non avere subito condanne a pena detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Il possesso del titolo di studio del diploma di s..m.s.;
- i) Conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione non è soggetta a limiti di età.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente entro il decimo giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Roccalumera.

Il modello della domanda è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.roccalumera.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.it)

5) CRITERI DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I lavoratori a.s.u. saranno sottoposti a prova selettiva, i cui contenuti saranno determinati dalla Commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al vigente C.C.N.L. del comparto del personale dipendente delle Regioni - Autonomie Locali e a quanto di seguito specificato:

- prova scritta a carattere teorico-pratico: predisposizione di un provvedimento sulle materie di esame;

una prova orale che verterà sulle materie d'esame previste nel presente bando tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I principali argomenti su cui verteranno le prove di esame sono i seguenti:

- Nozioni Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento all'ordinamento nella Regione Sicilia;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Armonizzazione contabile ( d.lgs. 118/2011 e s.m.i.),
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy: GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 - D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – normativa nazionale attualmente vigente in materia;
- Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto penale.
- Nozioni sul nuovo codice dei contratti con particolare riferimento alle procedure di affidamento

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

La conoscenza elementare di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese (nozioni);

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).

Il Segretario Comunale, responsabile della procedura, approva la graduatoria con proprio provvedimento.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I soggetti che avranno superato con esito positivo la prova concorsuale, saranno successivamente convocati mediante comunicazione scritta, per la sottoscrizione del Contratto. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato non produca la documentazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato, previo accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo, di cui all'art.25 del CCNL 2019/2021.

#### 7) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

- Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;
- Certificato di casellario giudiziale.

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 dpr. 487/94 e s.m.i., l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori.

#### 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e trattamento dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il possesso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conversazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990. come recepito nella Regione Siciliana.

#### 9) ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Mignani Domenica, ufficio personale a cui è possibile rivolgersi per l'accesso agli atti o per ottenere ulteriori informazioni.

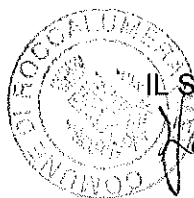
#### 10) DISPOSIZIONI FINALI

In adesione a tutti gli atti deliberativi richiamati in premessa, si riserva in generale la facoltà di ritirare in autotutela il presente bando o di prorogarne l'efficacia. In particolare si precisa che:

a) la piena efficacia del presente bando è subordinata:

- 1) alla concessione del contributo regionale connesso alla stabilizzazione a tempo indeterminato;
- 2) al controllo della Cosfel
- 3) alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge. In caso negativo, quindi, non si farà luogo ad alcuna assunzione.

Roccalumera, 14.10.2024



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Francesco Scatruppie*