

<i>Curricula, retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico</i>	<i>Responsabile area I</i>	tempestivo
<i>Nominativo, curriculum, compensi dell'Organismo Indipendente di Valutazione</i>	<i>Responsabile area I</i>	<i>All'atto della nomina con tabella</i>
<i>Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività e incentivi</i>	<i>Responsabile area I e II</i>	<i>Entro il 31.1. – dati anno precedente</i>
<i>Adozione del Piano delle Performance e degli Obiettivi</i>	<i>Segretario Comunale</i>	<i>entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione</i>
Relazione sulla performance	Segretario Comunale	tempestivo
Adozione del PTPCT	<i>Segretario Comunale</i>	ANNUALE
<i>Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori</i>	<i>Responsabile area II</i>	<i>Trimestrale e annuale</i>
<i>Utilizzo della firma digitale e implementazione dell'utilizzo della P.E.C.</i>	<i>Tutti i responsabili</i>	<i>casella P.E.C. già attiva Utilizzo firma digitale</i>
<i>Codice di comportamento e codice condotta</i>	<i>Responsabile area I – ufficio personale</i>	<i>tempestivo</i>
<i>Dati informativi relativi al personale dell'Ente</i>	<i>Responsabile area I</i>	tempestivo
<i>Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo</i>	<i>Responsabile area I</i>	tempestivo
<i>Dati informativi relativi all'Organizzazione amministrativa</i>	<i>Responsabile Area I</i>	tempestivo
<i>Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo</i>	<i>Responsabile Area I</i>	tempestivo
<i>Accessibilità agli atti on line</i>	<i>Area I – ufficio pubblicazioni – tutti i responsabili</i>	tempestivo
<i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i>	<i>Ufficio pubblicazioni – tutti i responsabili</i>	tempestivo
<i>Albo Pretorio on Line</i>	<i>Ufficio pubblicazioni</i>	tempestivo

Elenco tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello apicale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento	Art. 54 d.lgs 82/2005- tutti i responsabili	tempestivo
Il nome del responsabile e dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Art. 54 d.lgs. 82/2005 – tutti i responsabili	tempestivo

L'elenco della documentazione richiesta per singoli procedimenti, modulistica e formulari validi	Art. 57 d.lgs. 82/05 – tutti i responsabili	tempestivo
Atti amministrativi generali	Tutti i responsabili	tempestivo
Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio	Delibera Civit 105/2010 – tutti i responsabili	
La contrattazione collettiva e i contratti integrativi	Art. 40 bis comma 4 d.lgs 165/2001 – ufficio personale	Tempestivo in tabelle
Dati società e partecipazioni	Art. 8 d.l. 98/2011 – responsabile area II	Tempestivo in tabelle
I bilanci	Art. 12 l.r.5/2011 – responsabile area II	Entro 30 gg. Dall'approvazione
bandi di gara, contratti, e testo integrale dei bandi di concorso	Art. 54 c.a.d. – tutti i responsabili	tempestivo
Servizi erogati e servizi forniti in rete	Art. 54 c.a.d. – tutti i responsabili	
Consulenti e collaboratori	Art. 15 d.lgs. 33/2013 – tutti i responsabili	Tempestivo in tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 – responsabile area I	Tempestivo in tabelle
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30 d.lgs. 33/2013 – Responsabile area II	Tempestivo in tabelle
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31 d.lgs 33/2013 – Responsabile area II e I	Al 31.12 di ogni anno
Informazioni ambientali	Art. 40 d.lgs. 33/2013 – responsabile area III	Tempestivo in tabelle
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 d.lgs. 33/2013 – responsabile area III	Tempestivo in tabelle
Opere pubbliche	Art. 38 d.lgs.33/2013 – responsabile area III	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. 33/2013 – responsabile area III	tempestivo

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(DLGS 14 marzo 2013, n. 33)

DISPOSIZIONI GENERALI  [espandi menu](#) Responsabile Area I ad eccezione dei documenti di programmazione di competenza del responsabile area II

ORGANIZZAZIONE  [espandi menu](#) responsabile Area I

CONSULENTI E COLLABORATORI  [espandi menu](#) tutti i responsabili ognuno per competenza in riferimento all'area di interesse degli incarichi

PERSONALE  [espandi menu](#) responsabile Area I ad eccezione della parte relativa ai costi ed al conto annuale di pertinenza dell'Area II

BANDI DI CONCORSO responsabile Area I

PERFORMANCE  [espandi menu](#) Segretario Generale in collaborazione con il responsabile Area I ad eccezione dei dati relativi ai premi e dell'ammontare complessivo di pertinenza dell'Area II

ENTI CONTROLLATI  [espandi menu](#) Responsabile Area I in collaborazione con il responsabile Area II

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  [espandi menu](#) tutti i responsabili ognuno nelle materie di competenza

PROVVEDIMENTI  [espandi menu](#) responsabile Area I

BANDI DI GARA E CONTRATTI  [espandi menu](#) tutti i responsabili ognuno per le materia di competenza

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI  [espandi menu](#) Responsabile Area I

BILANCI  [espandi menu](#) Responsabile Area II

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO  [espandi menu](#) Responsabile Area II

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE  [espandi menu](#) Responsabile

Area I ad eccezione della parte relativa all'organo di revisione ed ai controlli della Corte dei Conti di pertinenza dell'Area II

SERVIZI EROGATI  [espandi menu](#) tutti i responsabili ognuno per la parte di competenza

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE  [espandi menu](#) responsabile Area II

OPERE PUBBLICHE  [espandi menu](#) responsabile Area III

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO responsabile Area III

INFORMAZIONI AMBIENTALI  [espandi menu](#) responsabile Area III

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE nessuno

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA responsabile Area III

ALTRI CONTENUTI  [espandi menu](#) responsabile Area I ad eccezione della parte relativa all'anticorruzione di pertinenza del responsabile