



# COMUNE DI ROCCALUMERA

**PROVINCIA DI MESSINA**  
Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## AVVISO

**di partecipazione alla selezione riservata per la stabilizzazione per posti, part-time 20 ore settimanali di "Esecutore amministrativo - Ausiliario del traffico" Cat. "B", posizione economica "B1" con contratto a tempo indeterminato, finalizzato alla stabilizzazione del personale a.s.u. del Comune di Roccalumera. – DETERMINA DIRIGENZIALE N. 5/2021**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **IN ESECUZIONE:**

**alla Delibera** di G.M. n° 60/2020 relativa alla determinazione delle capacità assunzionali dell'ente e approvazione piano fabbisogni per il triennio 2020-2022,;

**alla Delibera** di G.M n° 2/ 2021 avente per oggetto "Rideterminazione dotazione organica";

**alla Delibera** di g.m. n. 78/2020 con la quale si è preso atto della collocazione dell'ente nell'ambito delle fasce di cui al decreto di attuazione dell'art. 33 del d.l. 34/2019 conv. In l. 58/2019;

**VISTA** la L.R. n. 27/2016 avente per oggetto –"Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario", in particolare l'art. 4 comma 2, nel testo modificato con l.r. 9/2020;

**VISTO** l'art. 1 comma 446 della l. 145/2018;

**VISTO** l'art.1 comma 292 legge di bilancio 2021, l. 178/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267/2000.

## RENDE NOTO

CHE il Comune di Roccalumera, Piazza M.F. Maria di Francia, CAP 98027. Codice Fiscale 00145100830, Tel. 0942744950. intende procedere alla stabilizzazione dei lavoratori A.S.U. prevista dalla L.R. n. 27/2016 e s.m.i. e 9/2020, L. 145/2018 e l. 178/2020, ovvero all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 lavoratori a.s.u. di questa Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa da inquadrare nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo – ausiliario del traffico" - Cat B - posizione economica "B1" part-time 20 ore settimanali in linea con il programma dei fabbisogni 2020-2022. Il settore presso cui saranno impiegati i lavoratori è

la polizia municipale.

**1) NORMATIVA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La procedura di stabilizzazione viene effettuata ai sensi delle disposizioni contenute nel:

- Art. 1 comma 446, primo periodo 1 lett. b) l. 145/2018 e art. 1 comma 292 l. 178/2020;
- L.R. 27/2016 ART. 4 come da ultimo modificata dall'art. 4 comma 5 l.r. 9/2020;
- 

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- Stipendio annuo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

**3) REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura selettiva possono partecipare i lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo ente che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 446 lett.a) l. 145/2018.

**Nel caso in cui il lavoratore a.s.u. che intende partecipare appartenga ad una qualifica superiore in base al titolo di studio, dovrà produrre specifica dichiarazione di accettazione dell'inquadramento in cat. B, pena la esclusione dalla procedura.**

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- c) L'assolvimento degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile.
- d) Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento.
- e) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio, ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
- g) Di non avere subito condanne a pena detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione non è soggetta a limiti di età.

**4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente entro il quindicesimo giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Roccalumera.

Il modello della domanda è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.roccalumera.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.it)

**5) CRITERI DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE ATTITUDINALI**

La stabilizzazione avviene secondo un ordine di priorità basato sulla anzianità di utilizzazione presso il Comune di Roccalumera. A parità di anzianità, prevale l'anzianità anagrafica. Una volta determinato l'ordine di priorità, i lavoratori a.s.u., saranno sottoposti a prova attitudinale, i

cui contenuti saranno determinati dalla Commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie indicate al vigente C.C.N.L. del comparto del personale dipendente delle Regioni - Autonomie Locali, ed è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni dei posti da ricoprire, così come anche previsto dal Regolamento Uffici e Servizi.

Il Segretario Comunale, responsabile della procedura, approva la graduatoria con proprio provvedimento.

## 6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I soggetti che avranno superato con esito positivo la prova attitudinale, saranno successivamente convocati mediante comunicazione scritta, per la sottoscrizione del Contratto. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato non produca la documentazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato, previo accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo, di cui all'art. 20 del CCNL 2016/2018.

## 7) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

- Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;
- Certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità specifica per singole funzioni;
- Certificato di casellario giudiziale.

## 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e trattamento dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il possesso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conversazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, come recepito nella Regione Siciliana.

## 9) ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Arrigo Angela, ufficio personale a cui è possibile rivolgersi per l'accesso agli atti o per ottenere ulteriori informazioni.

## 10) DISPOSIZIONI FINALI

In adesione a tutti gli atti deliberativi richiamati in premessa, si riserva in generale la facoltà di ritirare in autotutela il presente bando o di prorogarne l'efficacia. In particolare si precisa che:

a) la piena efficacia del presente bando è subordinata:

1) alla concessione del contributo regionale QUINQUENNALE connesso alla

- stabilizzazione a tempo indeterminato;
- 2) alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge. In caso negativo, quindi, non si farà luogo ad alcuna assunzione.

Roccalumera, 22.1.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Paolino Scattareggia*