



COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

ART. 52 comma 1 bis d. lgs. 165/01 e art. 6 del regolamento accesso impieghi g.m.n. 162/2021

DETERMINA DIRIGENZIALE N.594 /2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 594/2022 avente per oggetto: " Selezione per progressione verticale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D Responsabile dell'area affari generali. Approvazione schema avviso procedura comparativa.";

Visto l'art.52 del d.lgs. 165/01 che al comma 1 bis disciplina le progressioni verticali introducendo una nuova tipologia;

Visto l'art. 6 del regolamento accesso impieghi approvato con deliberazione g.m. n. 162/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

È indetta una procedura comparativa per titoli per n. 1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FUNZIONARIO CAT. D RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di funzionario è attribuito il trattamento economico annuo di cui alla categoria D, posizione economica D1 e precisamente:

- stipendio tabellare: € 22.135,47
- indennità di comparto: € 622,80

integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti del Comune di Roccalumera, inquadrati in categoria immediatamente inferiore da almeno tre anni, che (**REQUISITI SPECIFICI**):

- a) abbiano ricevuto valutazione positive negli ultimi tre anni in servizio
- b) non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari;
- c) abbiano titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno
- d) abbiano rivestito incarichi specifici

I candidati devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M.174/1994);
- 2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5. per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 6. età non inferiore agli anni 18;
- 7. possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollente o, in alternativa, laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. del 28/11/2000:

CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

CLASSE L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

CLASSE L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

8. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere presentata in busta chiusa al protocollo dell'ente non oltre il giorno 21.9.2022.

La domanda dovrà recare l'indirizzo completo del mittente e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE

**VERTICALE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI"**

La sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e mantenuti fino all'immissione in servizio presso questo comune.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale datato e firmato (formato europeo) con evidenziazione dei requisiti specifici sopra detti e da cui si evinca in modo particolare la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. fotocopia della carta di identità in corso di validità.

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad esempio: stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;

b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o del datore di lavoro privato, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i candidati diversamente abili devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, e art. 16, legge 12 marzo 1999, n. 68).

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico previsto per l'ammissione;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;

- e) non aver allegato copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- f) mancata regolarizzazione nei termini di omissioni o imperfezioni diverse da quelle di cui ai punti precedenti

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dall’Ufficio personale che provvede ad ammetterle.

L’ufficio personale effettua in tutti i casi lo ritenga opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.

Agli ammessi sarà data comunicazione della data e luogo in cui presentarsi per le prove di esame

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ricevuta la comunicazione dell’esito finale della verifica di ammissione dei candidati, il Sindaco nomina la Commissione esaminatrice.

ART. 8 TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La commissione effettua la valutazione dei titoli come di seguito:

- a) Titolo di studio: max p. 10 (il punteggio sarà attribuito in proporzione al voto di laurea conseguito)
- b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di cui alla lett. a): max p. 30 (il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero di lauree, master/perfezionamenti post laurea, specializzazioni, tutti attinenti all’area da dirigere)
- c) Titoli/competenze professionali. (il punteggio sarà attribuito in proporzione alle abilitazioni e competenze conseguite a seguito anche di corsi con esame finale attinenti all’area da dirigere) Max p. 20
- d) Numero e tipologia incarichi rivestiti : max p. 40 (il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero di incarichi che possono riferirsi tanto all’ente di appartenenza quanto ad altri enti/datori di lavoro purchè sempre attinenti all’area da dirigere o comunque relativi a direzione di altre organizzazioni)

Successivamente alla attribuzione dei punteggi, si procederà a colloquio motivazionale.

Sarà formata una graduatoria con l’individuazione del vincitore e di soggetti idonei purchè abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di p. 60

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In base al disposto della legge n. 370/1988, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall’Amministrazione, la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza italiana
2. certificato di godimento diritti politici
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004)
4. estratto dell’atto di nascita
5. titolo di studio in originale o fotocopia autenticata.
6. tutti gli altri documenti previsti per legge

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

In alternativa a quanto sopra, il vincitore può dichiarare che la documentazione o parte di essa si trova nel fascicolo personale custodito presso l'ufficio personale e presentare solo la documentazione mancante.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio gestione risorse umane, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del presente procedimento in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse;
- revocare la presente procedura in qualunque momento, per eventuali limitazioni legate alla normativa in materia di assunzione del personale e patto di stabilità;

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore e dal regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet dell'ente oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, all'ufficio gestione risorse umane del Comune di Roccalumera – tel. 0942744950.

Ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale.

Roccalumera, 6.9.2022



IL SEGRETARIO GENERALE

Francaise Scattaglia