



# COMUNE DI ROCCALUMERA

PROVINCIA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

0942/745104

Tel. 0942/744950 – Fax

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 14/06/2024  
Reg. Gen. N. 365 del 14/06/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- ☐ Vista la deliberazione di Giunta n. 92/2021 relativa al piano fabbisogni di personale 2021-2023";
  - ☐ Visto l'elenco aggiornato del Dipartimento regionale del lavoro relativa all'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01;
- Vista la comunicazione al D.F.P. del 11.6.2021 prot. 16719;

**VISTO** l'art. 71 del regolamento uffici e servizi che disciplina la procedura per mobilità volontaria;

**Ritenuto** opportuno integrare in dettaglio la disciplina in esso prevista come di seguito:

- a) prevedere l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti: 55 per il curriculum e 45 per il colloquio;

**Ritenuto** di avviare la procedura nelle more del decorso del termine dei 45 gg. relativo ad eventuale comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Ritenuto** di prevedere nel bando alcune cautele e clausole che salvaguardano l'amministrazione nel caso in cui vengano meno le condizioni per procedere alla assunzione, con possibilità di modificare, sospendere, revocare la procedura e non procedere alla assunzione;

**Visto** lo schema di bando di mobilità volontaria allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

Per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento che si intendono qui di seguito integralmente riportati :

- a) Di indire, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/01 e s.m.i., la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di "collaboratore amministrativo cat. B;
- b) Dare atto che l'avviso di mobilità, con annesso schema di domanda, sarà pubblicato, integralmente, all'Albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.roccalumera.me.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.me.it) sezione bandi/concorsi.
- b) Approvare il relativo bando di mobilità con annesso schema di domanda, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- c) Dare atto che l'efficacia della procedura è comunque subordinata al decorso del termine di cui in premessa con esito negativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Paolino Scattarone*



# COMUNE DI ROCCALUMERA

PROVINCIA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI – CCNL FUNZIONI LOCALI**

Approvato con determinazione \_\_\_\_\_  
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

- ☐ Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - ☐ Vista la deliberazione di Giunta n. 92/2021 relativa al piano fabbisogni di personale 2021-2023”;
  - ☐ Vista la determinazione del Segretario Comunale, n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali, categoria B, profilo Collaboratore amministrativo, CCNL Funzioni Locali;
  - ☐ Visto l'elenco aggiornato del Dipartimento regionale del lavoro relativa all'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01;
- Vista la comunicazione al D.F.P. del 11.6.2021 prot. 16719;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Roccalumera intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali presso altre Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al trasferimento presso questo Ente, secondo le procedure di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria B, profilo collaboratore amministrativo, CCNL Funzioni Locali.

Il Comune di Roccalumera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 2 Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dall'art. 71 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Comune di Roccalumera si riserva la facoltà di:

- ☐ prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- ☐ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ☐ modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- ☐ non procedere all'assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione;
- ☐ l'assunzione sarà comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni

normative vigenti al momento dell'eventuale assunzione e alla disponibilità del posto da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.roccalumera.me.it](http://www.comune.roccalumera.me.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali delle pubbliche amministrazioni;
- b. Essere collocati nella corrispondente categoria giuridica del posto da ricoprire, B;
- c. Aver svolto almeno 10 anni di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto;
- d. Inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;

Dei seguenti requisiti specifici:

- a. Titolo di studio: licenza scuola media inferiore;

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato "A" al presente avviso, deve essere presentata:

- a. Tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roccalumera, piazza M.F. Maria Di Francia, 98027 Roccalumera. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria B, Collaboratore amm.vo".
- b. Mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it), avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "Avviso di mobilità volontaria per categoria B, Collaboratore amm.vo"; In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'ente.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e – mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AgiD (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

- c. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccalumera – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo con orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì 8.45 – 13.00, Lunedì e Giovedì 15.00/17.00;

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

**In ogni caso, la domanda dovrà pervenire all'ente entro il giorno 19.7.2021, a pena di inammissibilità.**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, non fa fede la data di spedizione della raccomandata. Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

#### **Art. 5 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato "A", i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) I dati anagrafici;
- b) Di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- c) Essere dipendenti a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali delle pubbliche amministrazioni;
- d) Essere collocati nella corrispondente categoria giuridica del posto da ricoprire ;
- e) Lo specifico profilo professionale richiesto dal presente avviso o profilo equivalente;
- f) Di aver svolto almeno dieci anni di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto;
- g) La specificazione del titolo di laurea posseduto;
- h) Di possedere la patente di guida di categoria B;
- i) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- m) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- n) Di dare atto dell'eventuale procedura di progressione orizzontale o verticale in corso, con indicazione della attuale posizione economica ricoperta;
- o) L'inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
- p) di allegare Curriculum professionale e di studio che illustri: il titolo di studio con data conseguimento e votazione, la posizione di lavoro, decorrenza e inquadramento, le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato);
- q) di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- r) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente;

s) di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Roccalumera, con le modalità ed i termini di cui al presente bando.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda di cui all'allegato "A", dovranno essere allegati:

a) La copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) Il curriculum professionale e di studio che illustri: il titolo di studio con data conseguimento e votazione, la posizione di lavoro, decorrenza e inquadramento, le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato);

b) Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario Comunale qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa di Categoria B – profilo professionale Collaboratore amm.vo o equivalente.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà 100 punti attribuibili, di cui:

☐ 55 punti per il Curriculum professionale e di studi;

☐ 45 punti per Colloquio.

In sede di colloquio saranno valutate le motivazioni professionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire con riferimento alla normativa di seguito indicata.

- Nozioni di Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);

- Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);

La Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio relativo al curriculum professionale e di studi e lo rende noto agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

A parità di punteggio il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La selezione si intende superata al raggiungimento di 70/100, nello specifico il curriculum professionale e di studi deve ottenere almeno il punteggio pari a 38,5/55 e il colloquio 31,5/45.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio totale non inferiore a 70/100.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formazione della graduatoria.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente selezione esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Il colloquio si terrà in luogo e in data che verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 9 - Assunzione**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo decorrerà presumibilmente dal \_\_\_\_\_, e sarà subordinata alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali, alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato pieno.

Il mancato rilascio del parere favorevole definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza entro il termine fissato dal Comune di Roccalumera, autorizza l'ente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente inserito nella graduatoria.

L'esito del procedimento non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE (GDPR) 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016, e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

##### **Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Roccalumera, con sede in piazza M.F. Maria di Francia 98027 Roccalumera ( Me).

Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo

[protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it). Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la società Formanagement s.r.l. – [info@formanagement.it](mailto:info@formanagement.it) – dott. Santo Fabiano

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Fava Chiaravalle Giuseppa, Responsabile Area I del Comune di Roccalumera.

##### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali dichiarati dai candidati nelle loro domande verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate e comunicati al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Sindaco.

##### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990.

##### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- ☐ Chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del GDPR e del rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- ☐ Richiedere ed ottenere dall'Ente – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- ☐ Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- ☐ Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- ☐ Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

**Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Segretario Generale dott. Francesco Scattareggia ai seguenti recapiti: - Telefono: 0942/744950

Roccalumera,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Scattareggia

**AL COMUNE DI ROCCALUMERA****Il/la sottoscritto/a:**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per eventuale copertura di n. 1 posto di categoria B, profilo professionale Collaboratore amministrativo – full time 36 ore settimanali, indetta con determinazione del Segretario Comunale n. \_\_\_\_\_ - Avviso di mobilità volontaria.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

1. Che i propri dati anagrafici sono quelli sopra indicati;
2. Di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
3. Di essere dipendente a tempo indeterminato full time 36 ore settimanali:

del Comune/Ente	Dal
-----------------	-----

4. Di essere collocato nella corrispondente categoria del posto da ricoprire (B):

Categoria giuridica
---------------------

5. Lo specifico profilo professionale richiesto dal relativo avviso (Collaboratore amministrativo):

Profilo professionale
-----------------------

6. Di aver svolto almeno 10 anni di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto; (dal \_\_\_\_\_);
7. Di possedere il seguente titolo di studio

Conseguito presso	In data
-------------------	---------

8. Di possedere la patente di guida di categoria B;



9. Di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 3 dell'avviso e di esserne in possesso alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
10. Di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Roccalumera, con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso;
11. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
12. Di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO		TELEFONO

13. Di comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata o P.e.c.;
14. Di dare atto che il sottoscritto ha in corso la seguente procedura di progressione orizzontale o verticale:

--

15. Inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti;
16. I procedimenti disciplinari definiti o pendenti e le seguenti sanzioni irrogate dall'esterno:

--

17. Di allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;
18. Di allegare il curriculum professionale e di studio che illustri il titolo di studio con data conseguimento e votazione, la posizione di lavoro, decorrenza e inquadramento, le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato);
19. Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'Ente;
20. Di accettare integralmente le condizioni previste dal bando;
21. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

data \_\_\_\_\_

firma  
(per esteso e in modo leggibile)

\_\_\_\_\_