

COMUNE DI ROCCALUMERA

PROVINCIA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 15/01/2021
Reg. Gen. N. 5 del 15/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DI POSTI DI ESECUTORE AMM.VO – AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. "B" - POSIZIONE ECONOMICA "B1",

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA

la Delibera di G.M. n° 60/2020 relativa alla determinazione delle capacità assunzionali dell'ente e approvazione piano fabbisogni per il triennio 2020-2022,;

la Delibera di G.M n° 2/ 2021 avente per oggetto "Rideterminazione dotazione organica";

la Delibera di g.m. n. 78/2020 con la quale si è preso atto della collocazione dell'ente nell'ambito delle fasce di cui al decreto di attuazione dell'art. 33 del d.l. 34/2019 conv. In l. 58/2019;

VISTA la L.R. n. 27/2016 avente per oggetto –"Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario", in particolare l'art. 4 comma 2, nel testo modificato con l.r. 9/2020;

VISTO l'art. 1 comma 446 della l. 145/2018;

VISTO l'art.1 comma 292 legge di bilancio 2021, l. 178/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000.

Considerato che il piano dei fabbisogni prevede nel triennio, tra le altre cose, la stabilizzazione di personale asu di cat. B;

Ritenuto, pertanto, che la graduatoria che verrà prodotta a seguito della selezione potrà avere efficacia anche successivamente, fino ad esaurimento, compatibilmente con la situazione contabile dell'ente, i vincoli in materia di personale ed il contributo quinquennale della Regione, sempre nel rispetto del piano, considerato anche nella sua evoluzione;

VISTO lo schema di avviso di selezione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la determina sindacale n. 1/2021;

DETERMINA

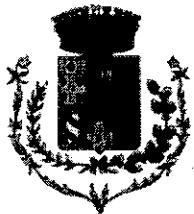
Per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento , che si intendono qui di seguito integralmente riportati :

- a) Di indire, ai sensi dell'art. 1 comma 446 l. 145/2018, e art. 1 comma 292 l. 178/2020, la selezione riservata al personale A.s.u. in servizio presso questo ente, per la copertura a tempo parziale, 20 ore settimanali ed indeterminato di posti di "esecutore amministrativo-ausiliario del traffico" cat. B pos. Ec. B1;

- b) Dare atto che l'avviso con annesso schema di domanda, sarà pubblicato, integralmente, all'Albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.roccalumera.me.it;
- c) Approvare il relativo avviso di selezione con annesso schema di domanda, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Il SEGRETARIO COMUNALE

Franco Scattaglia



COMUNE DI ROCCALUMERA

PROVINCIA DI MESSINA
Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

AVVISO

di partecipazione alla selezione riservata per la stabilizzazione per posti, part-time 20 ore settimanali di "Esecutore amministrativo - Ausiliario del traffico" Cat. "B", posizione economica "B1" con contratto a tempo indeterminato, finalizzato alla stabilizzazione del personale a.s.u. del Comune di Roccalumera. – DETERMINA DIRIGENZIALE N. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ESECUZIONE:

alla Delibera di G.M. n° 60/2020 relativa alla determinazione delle capacità assunzionali dell'ente e approvazione piano fabbisogni per il triennio 2020-2022,;

alla Delibera di G.M n° 2/ 2021 avente per oggetto "Rideterminazione dotazione organica";

alla Delibera di g.m. n. 78/2020 con la quale si è preso atto della collocazione dell'ente nell'ambito delle fasce di cui al decreto di attuazione dell'art. 33 del d.l. 34/2019 conv. In l. 58/2019;

VISTA la L.R. n. 27/2016 avente per oggetto –"Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario", in particolare l'art. 4 comma 2, nel testo modificato con l.r. 9/2020:

VISTO l'art. 1 comma 446 della l. 145/2018;

VISTO l'art.1 comma 292 legge di bilancio 2021, l. 178/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000.

RENDE NOTO

CHE il Comune di Roccalumera, Piazza M.F. Maria di Francia, CAP 98027. Codice Fiscale 00145100830, Tel. 0942744950. intende procedere alla stabilizzazione dei lavoratori A.S.U. prevista dalla L.R. n. 27/2016 e s.m.i. e 9/2020, L. 145/2018 e l. 178/2020, ovvero all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 lavoratori a.s.u. di questa Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa da inquadrare nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo – ausiliario del traffico" - Cat B - posizione economica "B1" part-time 20 ore settimanali in linea con il programma dei fabbisogni 2020-2022. Il settore presso cui saranno impiegati i lavoratori è

la polizia municipale.

1) NORMATIVA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La procedura di stabilizzazione viene effettuata ai sensi delle disposizioni contenute nel:

- Art. 1 comma 446, primo periodo 1 lett. b) l. 145/2018 e art. 1 comma 292 l. 178/2020;
- L.R. 27/2016 ART. 4 come da ultimo modificata dall'art. 4 comma 5 l.r. 9/2020;

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- Stipendio annuo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare.

3) REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Alla procedura selettiva possono partecipare i lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo ente che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 446 lett.a) l. 145/2018.

Nel caso in cui il lavoratore a.s.u. che intende partecipare appartiene ad una qualifica superiore in base al titolo di studio, dovrà produrre specifica dichiarazione di accettazione dell'inquadramento in cat. B, pena la esclusione dalla procedura.

Occorre inoltre possedere i requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- c) L'assolvimento degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile.
- d) Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento.
- e) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- f) Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio, ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
- g) Di non avere subito condanne a pena detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione non è soggetta a limiti di età.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente entro il quindicesimo giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Roccalumera.

Il modello della domanda è scaricabile dal sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.roccalumera.me.it

5) CRITERI DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE ATTITUDINALI

La stabilizzazione avviene secondo un ordine di priorità basato sulla anzianità di utilizzazione presso il Comune di Roccalumera. A parità di anzianità, prevale l'anzianità anagrafica. Una volta determinato l'ordine di priorità, i lavoratori a.s.u., saranno sottoposti a prova attitudinale, i

cui contenuti saranno determinati dalla Commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al vigente C.C.N.L. del comparto del personale dipendente delle Regioni - Autonomie Locali, ed è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni dei posti da ricoprire, così come anche previsto dal Regolamento Uffici e Servizi.

Il Segretario Comunale, responsabile della procedura, approva la graduatoria con proprio provvedimento.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I soggetti che avranno superato con esito positivo la prova attitudinale, saranno successivamente convocati mediante comunicazione scritta, per la sottoscrizione del Contratto. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora l'interessato non produca la documentazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato, previo accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo, di cui all'art. 20 del CCNL 2016/2018.

7) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ASSUNZIONE

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

- Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;
- Certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità specifica per singole funzioni;
- Certificato di casellario giudiziale.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e trattamento dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il possesso del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conversazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, come recepito nella Regione Siciliana.

9) ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Arrigo Angela, ufficio personale a cui è possibile rivolgersi per l'accesso agli atti o per ottenere ulteriori informazioni.

10) DISPOSIZIONI FINALI

In adesione a tutti gli atti deliberativi richiamati in premessa, si riserva in generale la facoltà di ritirare in autotutela il presente bando o di prorogarne l'efficacia. In particolare si precisa che:

a) la piena efficacia del presente bando è subordinata:

- 1) alla concessione del contributo regionale QUINQUENNALE connesso alla

- stabilizzazione a tempo indeterminato;
- 2) alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge. In caso negativo, quindi, non si farà luogo ad alcuna assunzione.

Roccalumera,

IL SEGRETARIO COMUNALE

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco del Comune di
Roccalumera
Piazza M.F. Maria di Francia
98027 Roccalumera (ME)

**Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per posti di categoria "B"
profilo "Esecutore amministrativo - Ausiliario del traffico" , posizione economica
"B1" con rapporto a tempo indeterminato e parziale 20 ORE SETTIMANALI**

I sottoscritt_____ nat _____ a _____
Prov. _____, il _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al bando/avviso approvato con determina del Segretario Comunale n. _____ del _____ ai sensi Art. 1 comma 446, primo periodo 1 lett. b) l. 145/2018 e art. 1 comma 292 lett. c) l. 178/2020;

A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici, ovvero il motivo del mancato godimento _____;
- 5) Di non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett.d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957. per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) Di essere fisicamente idoneo al servizio ovvero di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834 del 30/12/1981;
- 7) Di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. m. 55/90 e ss.mm.ii.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando "LICENZA MEDIA

- INFERIORE" conseguita in data _____ presso _____
- 9) Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____;
- 10) di essere lavoratore socialmente utili utilizzato presso questo ente a far data dal _____ e di aver quindi maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 446 lett.a) l. 145/2018
- 11) Di accettare, avendone preso piena conoscenza, le norme contenute nel bando/avviso di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
- 12) Di consentire il trattamento dei dati personali della legge n. 675/96 per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione:

ALLEGATI:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Certificato di servizio.

Data

Firma

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Roccalumera,

IL RAGIONIERE

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI**
Dott.ssa Rossella Rigano

