



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## ALLEGATO 1 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016 CON UNICO OPERATORE ECONOMICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, VERIFICA, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI ELABORAZIONE, VERIFICA, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI TRIBUTI LOCALI E SERVIZI CON POSTA ORDINARIA – RACCOMANDATA – RACCOMANDATA A.R. - DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI FINO AL 31.12.2023

### Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento e l'espletamento del servizio elaborazione, verifica, stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione di posta ordinaria – raccomandata – raccomandata A.R. dell'area economico finanziaria – ufficio tributi con riferimento alla postalizzazione dei tributi locali, da recapitare agli utenti.

### Art. 2. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto posto a base d'asta per lo svolgimento dei servizi ammonta ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA di legge. La durata dell'appalto è fissata al 31/12/2023. Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte, contabilizzate e autorizzate.

### Art. 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IMPORTI UNITARI E NUMERO DI PRESTAZIONI RICHIESTE

L'appalto suddiviso ha per oggetto la verifica del file, .pdf o .txt o .xls, contenenti i dati per la stampa, al fine di rilevare le eventuali imprecisioni o mancanze che possano compromettere il buon esito della spedizione, l'elaborazione del file di stampa e dei bollettini di pagamento (F24/PagoPA) nonché la stampa, la verifica della completezza e della esattezza dei dati e dei campi, l'imbustamento, la compilazione, se del caso, della ricevuta di ritorno e l'invio dei plichi con posta ordinaria o raccomandate A/R, in relazione al lotto.

#### LOTTO 1 – RUOLO TARI:

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi di pagamento TARI, inviati al fornitore su supporto informatico (txt, xml o .pdf) predisposizione del file di stampa ed elaborazione del modello di pagamento F24 semplificato precompilato;

- verifica dei dati e della completezza dei campi;

- elaborazione dei modelli di pagamento F24 semplificato precompilato;

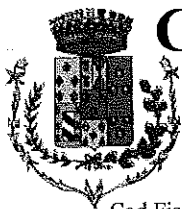
- stampa, in colore nero, degli avvisi elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto informatico: formato A4 - 1 foglio fronte/retro - 5 fogli solo fronte riportanti il modello di pagamento F24 semplificato precompilato, contenenti le 4 rate e la rata unica.

- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite posta ordinaria.

Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria.



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## LOTTO 2 – AVVISI ACCERTAMENTO ESECUTIVO TARI

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi di accertamento esecutivo TARI, inviati al fornitore su supporto informatico (txt, xml o .pdf);

predisposizione del file di stampa ed elaborazione del modello di pagamento F24 semplificato precompilato;

- verifica dei dati e della completezza dei campi;

- elaborazione dei modelli di pagamento F24 semplificato precompilato;

- stampa, in colore nero, degli avvisi elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto: formato A4 - 2 fogli fronte/retro - 1 foglio solo fronte riportante il modello di pagamento F24 semplificato precompilato

- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria. Il tentativo di recapito dei solleciti di pagamento ai destinatari dovrà essere ultimato entro 30 giorni dalla convalida della prova di stampa da parte dell'ente.

## LOTTO 3 – AVVISI DI PAGAMENTO SERVIZIO IDRICO

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi di pagamento SERVIZIO IDRICO ANNO, inviati al fornitore su supporto informatico;

- verifica dei dati e della completezza dei campi;

- stampa, in colore nero, degli avvisi elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto informatico: formato A4 - 1 foglio fronte/retro - 1 foglio solo fronte riportante il modello di pagamento PagoPa.

- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite posta ordinaria.

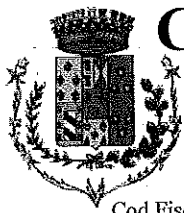
Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria.

## LOTTO 4 – SOLLECITI DI PAGAMENTO SERVIZIO IDRICO

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi ai solleciti SERVIZIO IDRICO, inviati al fornitore su supporto informatico;

- verifica dei dati e della completezza dei campi;

- stampa, in colore nero, dei solleciti elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto: formato A4 - 2 fogli fronte/retro - 1 foglio solo fronte riportante il modello di pagamento PagoPa;



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria. Il tentativo di recapito dei solleciti di pagamento ai destinatari dovrà essere ultimato entro 30 giorni dalla convalida della prova di stampa da parte dell'ente.

## LOTTO 5 – AVVISI DI PAGAMENTO CUP

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi di pagamento CUP ANNO 2022, inviati al fornitore su supporto informatico;

- stampa, in colore nero, degli avvisi elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto informatico: formato A4 - 1 foglio fronte/retro - 1 foglio solo fronte riportante il modello di pagamento PagoPa.

- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite posta ordinaria.

Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria.

## LOTTO 6 – ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU

- elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi di accertamento esecutivo IMU, inviati al fornitore su supporto informatico (txt, xml o .pdf) predisposizione del file di stampa ed elaborazione del modello di pagamento F24 semplificato precompilato;

- stampa, in colore nero, degli avvisi elaborati sulla base dei dati trasmessi su supporto: formato A4 - 2 fogli fronte/retro - 1 fogli solo fronte riportante il modello di pagamento F24 semplificato precompilato;

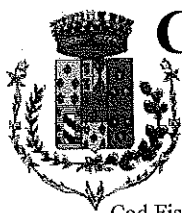
- entro 10 giorni dall'invio del flusso dei dati dovrà essere trasmessa all'ufficio tributi la prova completa di elaborazione e stampa, affinché possano essere effettuate le dovute verifiche e le eventuali richieste di rettifica;

- imbustamento degli avvisi in busta di colore bianco con due finestre corrispondenti all'indirizzo del mittente e del destinatario;

- relativo recapito al destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese di spedizione e recapito dovranno essere anticipate dalla ditta affidataria. Il tentativo di recapito dei solleciti di pagamento ai destinatari dovrà essere ultimato entro 30 giorni dalla convalida della prova di stampa da parte dell'ente.

- rendicontazione analitica dell'esito del recapito che consenta all'ufficio tributi il controllo delle avvenute

Tutte le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio dei plichi restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara. L'aggiudicatario dovrà comunicare in sede di affidamento, anche provvisorio del servizio, il nominativo di una persona di riferimento nonché un indirizzo di posta elettronica sia ordinaria che certificata a cui verranno inviati i flussi dei dati. Prima di ogni stampa e/o postalizzazione l'aggiudicatario



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

dovrà trasmettere il fac-simile per l'approvazione dell'ufficio competente. L'appaltatore ha comunque l'obbligo di adeguarsi ai tracciati dell'ente nell'import-export dei dati.

## **Art. 4. - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per i servizi sopra esposti dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione:

- fac-simile entro 2 gg. lavorativi dalla ricezione dei flussi;
- stampa e imbustamento entro ulteriori 2 gg. lavorativi dall'approvazione del fac-simile;
- postalizzazione entro i 7 gg. lavorativi successivi dal punto precedente.

## **Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (da allegare a pena di esclusione)**

Per la partecipazione alla gara di appalto di cui al presente Capitolato sono ammessi i soggetti che in ordine:

Art. 83 comma 1 lettera a) requisiti di idoneità professionale: siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività di servizi postali e per l'attività di Centro elaborazione dati;

Art. 83 comma 1 lettera b) capacità economica e finanziaria:

- abbiano, all'atto dell'offerta, un fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), al netto dell'IVA, pari almeno € 20.000,00;
- dovranno essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile per attività postali con un massimale non inferiore a 100.000,00 Euro

Art. 83 comma 1 lettera c) capacità tecniche e professionali:

- abbiano, all'atto dell'offerta, negli ultimi tre esercizi antecedenti l'anno in corso (2019, 2020 e 2021), al netto dell'IVA, un fatturato specifico nei confronti di pubbliche amministrazioni per servizi analoghi pari a € 20.000;
- dovranno possedere le certificazioni ISO 9001 per il sistema di consegna adottato ed ISO 27001 per la tutela della privacy sui dati trattati;
- dovranno essere in possesso della licenza d'uso del gestionale e del sistema di applicazione dei codici a barre.

## **Art. 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il criterio di aggiudicazione dell'accordo quadro sarà quello del minor prezzo, in quanto si tratta di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato di cui all'art. 95 del D. lgs 50/2016, sulla base del maggior ribasso percentuale proposto sui prezzi a base di gara.

## **Art. 7. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare esattamente i contratti di lavoro e di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che potrebbero essere emanati durante il corso del contratto. L'appaltatore dovrà tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni. Sono altresì a carico della ditta affidataria le responsabilità inerenti eventuali danni causati a terzi che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio non conforme alle normative vigenti, nonché dal mancato rispetto delle norme concernenti la sicurezza dei



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

lavoratori. Per la inadempienza contrattuale di uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, nell'arco del periodo contrattuale, è applicabile la clausola risolutiva al verificarsi della terza verbalizzazione per l'inadempienza della Ditta, ferme restando le penalità previste.

## **Art. 8. – CORRISPETTIVI**

L'aggiudicatario al termine di ogni ciclo di invio, emetterà singola fattura all'interno della quale saranno specificati i singoli servizi prestati e le quantità. Il pagamento della fattura, che è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile dell'Ufficio, verrà effettuato entro il termine di 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami. Ai sensi della vigente normativa in merito alla regolarità contributiva questa amministrazione provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti, solo previo accertamento della regolarità della posizione dell'appaltatore.

## **Art. 9. – REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Per tutta la durata del servizio non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

## **Art. 10. – PENALITA'**

In caso di inosservanza dei requisiti di cui all'art. 3 – descrizione del servizio – sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari al 20% sull'importo del singolo servizio richiesto. In caso di inosservanza dei termini di cui all'art. 4 - tempi di esecuzione del servizio - sarà applicata a carico dell'aggiudicatario inadempiente una penale pari al 5% dell'importo del servizio in oggetto per ogni giorno di ritardo.

## **Art. 11. – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

I prezzi e gli importi descritti sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto ove dovuto.

## **Art. 12. ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Impresa si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio nonché al rispetto della normativa vigente.

## **Art. 13. – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

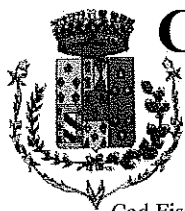
Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della stazione appaltante per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando tutte le condizioni di contratto, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

## **Art. 14. – CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La consegna del servizio potrà avvenire immediatamente dopo l'aggiudicazione, e comunque entro venti giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto.

## **Art. 15. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità dei dipendenti nel rispetto del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## ALLEGATO 2 - ELENCO PREZZI

Per il servizio di elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi, inviati al fornitore su supporto informatico (txt, xml o .pdf) predisposizione del file di stampa ed elaborazione del modello di pagamento F24 semplificato /PagoPa precompilato, stampa ed imbustamento compreso di materiale dei plichi da postalizzare mediante posta ordinaria (2 fogli per plico) l'importo a base d'asta è pari ad € 0,20 oltre IVA;

Per il servizio di elaborazione del flusso dei dati massivi relativi agli avvisi, inviati al fornitore su supporto informatico (txt, xml o .pdf) predisposizione del file di stampa ed elaborazione del modello di pagamento F24 semplificato /PagoPa precompilato, stampa ed imbustamento compreso di materiale dei plichi da postalizzare mediante raccomandata, compresa la stampa delle cartoline A/R (2 fogli per plico) l'importo a base d'asta è pari ad € 0,40 oltre IVA;

Per ogni foglio aggiuntivo, oltre i due previsti, indipendentemente dal tipo di postalizzazione, l'importo a base d'asta è pari ad € 0,03 oltre IVA;

Per il costo di lavorazione di ciascuna richiesta l'importo a base d'asta è pari ad € 200,00 oltre IVA

Fermi restando gli importi sopra descritti per tipologia, la Stazione Appaltante può, a richiesta e in relazione alle esigenze, aggiungere ulteriori lotti per un numero minimo di plichi pari a 200.

Per il servizio di postalizzazione e consegna degli avvisi ordinari l'importo unitario posto a base di gara, è:

Spese di postalizzazione destinazioni Italia	
Postalizzazione - tariffa postalizzazione massiva entro i 20 grammi (massimo tre fogli)	0,53 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione massiva entro i 50 grammi (massimo tre fogli)	1,00 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione raccomandata A/R entro i 20 grammi (massimo otto fogli)	4,00 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione raccomandata A/R entro i 50 grammi (massimo otto fogli)	4,60 € IVA ESENTE
Spese di postalizzazione destinazioni Estero – tariffe entro i 20 grammo (massimo tre fogli)	
Postalizzazione - tariffa postalizzazione massiva – Zona 1 (Europa e Nord Africa)	1,15 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione massiva – Zona 2 (Resto del mondo escluso Oceania)	2,40 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione massiva – Zona 3 (Oceania)	3,10 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione raccomandata A/R estero – Zona 1 (Europa e Nord Africa)	10,65 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione raccomandata A/R estero – Zona 2 (Resto del mondo escluso Oceania)	12,00 € IVA ESENTE
Postalizzazione - tariffa postalizzazione raccomandata A/R estero – Zona 3 (Oceania)	13,05 € IVA ESENTE



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

## ALLEGATO 3 – AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI DEL COMUNE DI ROCCALUMERA.**

È indetta un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata, che verrà espletata tramite MEPA, per la conclusione di un accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione tributi ed entrate locali. Il presente avviso è aperto a tutti gli operatori economici aventi i requisiti necessari, accreditati sulla piattaforma MEPA, nel rispetto di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, secondo le disposizioni dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori potenzialmente interessati; non è in alcun modo vincolante per l'Ente ed ha l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, senza instaurare posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Roccalumera, che si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di successiva richiesta di presentazione di offerta per la conclusione dell'accordo quadro, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si fa presente quanto segue:

### **Art. 1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Roccalumera – P.zza F. sco Maria di Francia – 98027 Roccalumera (ME); P. IVA 00145100830

SETTORE COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

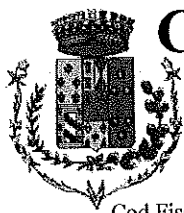
AREA II - ECONOMICO - FINANZIARIA – PATRIMONIO – Ufficio tributi – tel 0942 744950 – mail: [serv.finanziari@comune.roccalumera.me.it](mailto:serv.finanziari@comune.roccalumera.me.it)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ex art. 31, c. 1, D. Lgs 50/2016)

Dott.ssa Labruzzo Bernadette – Ufficio Tributi - tel 0942 744950 – mail: [serv.finanziari@comune.roccalumera.me.it](mailto:serv.finanziari@comune.roccalumera.me.it)

### **Art. 2. OGGETTO**

La procedura ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs. 50/2016 finalizzato all'affidamento del servizio di elaborazione, stampa e



# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 00145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

postalizzazione tributi ed entrate locali (TARI, IMU, CUP, SERVIZIO IDRICO) e relativi modelli di pagamento fino al 31/12/2023.

## **Art. 3. DURATA**

L'affidamento decorre dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2023.

## **Art. 4. VALORE ECONOMICO**

La quantità stimata degli avvisi di pagamento da elaborare, verificare, stampare, imbustare e postalizzare ammonta a circa 23.000;

L'importo del servizio per l'intero periodo posto a base d'asta ammonta ad € 35.000,00, oltre IVA.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Nell'importo è compreso anche il rimborso delle spese postali per la spedizione dei plichi.

## **Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (da allegare a pena di esclusione)**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza delle condizioni di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamenti in materia di contratti pubblici;
- Iscrizione, ai sensi Art. 83 comma 1 lettera a) requisiti di idoneità professionale: siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio richiesto.

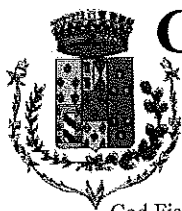
Resta inteso che la suddetta richiesta non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, i quali, oltre a dover essere confermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dalla Stazione Appaltante in sede di aggiudicazione.

- Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) capacità economica e finanziaria del D. Lgs 50/2016, all'atto dell'offerta, un fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), al netto dell'IVA, pari almeno € 20.000,00 e siano in possesso di assicurazione per responsabilità civile per attività postali con un massimale non inferiore a 100.000,00 Euro;

- Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) capacità tecniche e professionali, del D. Lgs 50/2016, all'atto dell'offerta, negli ultimi tre esercizi antecedenti l'anno in corso (2019, 2020 e 2021), al netto dell'IVA, un fatturato specifico nei confronti di pubbliche amministrazioni per servizi analoghi pari a € 10.000,00;

- Possesso di certificazioni ISO 9001 per il sistema di consegna adottato ed ISO 27001 per la tutela della privacy sui dati trattati.





# COMUNE DI ROCCALUMERA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cap. 98027

Cod.Fisc. e Part.IVA 60145100830

Tel. 0942/744950 – Fax 0942/745104

---

## **Art. 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale all'Albo on-line nonché in Amministrazione Trasparente, nella sezione "bandi di gara e contratti".

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La domanda, di cui all'allegato A, dovrà essere sottoscritta digitalmente; in caso di firma autografa dovrà essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente via pec dell'Operatore economico all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/07/2022, con oggetto: "Manifestazione di interesse finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione tributi ed entrate locali".

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante provvederà a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti. Gli operatori economici che saranno risultati idonei saranno invitati alla successiva fase di invito alla presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere con l'invio anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

## **Art. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'accordo quando verrà concluso con l'operatore che avrà presentato il minor prezzo sull'importo a base d'asta, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016.

## **Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. E nel rispetto della normativa inerente il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR).

## **Art. 9. INFORMAZIONI**

Sono allegati al presente avviso Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (Allegato A).

ALLEGATO A

COMUNE DI ROCCALUMERA  
protocollo@pec.comune.roccalumera.me.it

**OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO, AI SENSI ART. 54 DEL D.LGS 50/2016, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, VERIFICA, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI TRIBUTI LOCALI E SERVIZI CON POSTA ORDINARIA – RACCOMANDATA – RACCOMANDATA A.R. - DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROCCALUMERA, FINO AL 31.12.2023.**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di *(Carica sociale)*: \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica (PEC): \_\_\_\_\_

#### MANIFESTA

il proprio interesse e chiede di poter partecipare alla procedura negoziata per la stipula di accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di elaborazione, verifica, stampa e postalizzazione di tributi locali e servizi con posta ordinaria – raccomandata – raccomandata A.R. - dell'area economico finanziaria – ufficio tributi del Comune di Roccalumera, fino al 31.12.2023.

#### A TAL FINE DICHIARA

a) di agire in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

☐ unica impresa

☐ Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Soggetti Mandanti

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Soggetto Mandatario \_\_\_\_\_ indicare le parti  
del servizio e le rispettive percentuali che i singoli componenti del raggruppamento intendono assumere:

1. Impresa Mandataria \_\_\_\_\_

2. Impresa Mandante \_\_\_\_\_

3. Impresa Mandante \_\_\_\_\_

In tal caso DICHIARA:

- che i componenti costituenti il Raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- che i componenti si impegnano a conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza alla mandataria, che accetta, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

1. Che l'impresa è iscritta al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, con atto di costituzione in data \_\_\_\_\_, per l'attività di \_\_\_\_\_

Per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea dovrà essere indicato analogo Albo dello Stato di appartenenza per attività coincidente con quella dell'appalto:

2. Che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):

Nome e Cognome	Codice fiscale	Titolo/Qualifica

3. Di non incorrere per la suddetta impresa, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
4. L'insussistenza, per la suddetta impresa, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri dell'impresa stessa, di cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale con i soggetti indicati nel citato comma 16 ter dell'art 53; a tal fine dichiara che nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con i suddetti soggetti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roccalumera.
5. Di essere iscritto nella piattaforma di acquisto della Pubblica Amministrazione MEPA;
6. Di accettare integralmente e senza riserve il contenuto dell'Avviso del Comune di Roccalumera relativo alla manifestazione di interesse in oggetto e, pertanto, di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune di Roccalumera.
7. Di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

8. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata autorizza il Comune di Roccalumera ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 38 e 43 del D.P.R. n 445/2000 via pec.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_