

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASELLO GIUSEPPE
Indirizzo	VIA GALLIANO 18 NIZZA DI SICILIA - MESSINA
Telefono	340-5452713 /
Fax	090- 6406144
E-mail	gtonconsulting@gmail.com, g.tomasello@consulentidellavoropec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 GENNAIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Da Dicembre 2014 | Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Messina |
| • Tipo di azienda o settore | Ordine dei Consulenti del Lavoro di Messina |
| • Tipo di impiego | Componente collegio dei revisori |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisione Ente |
| • Da gennaio 2012 | Formatore e Executive Coach in eventi e conferenze Nazionali |
| • Tipo di azienda o settore | Formatore e Docente in convegni, seminari e corsi di management per professionisti ed imprese. Esperto di Leadership, Comunicazione, Marketing e Strategie per la crescita del Business all'interno delle organizzazioni aziendali e professionali. |
| • Tipo di impiego | Formatore e Business Coach |
| • Principali mansioni e responsabilità | Management, Marketing e Comunicazione. |
| • Da Gennaio 2013 | Co- Founder e CEO LGTraining Srl |
| • Tipo di azienda o settore | LGTraining Srl – Società di Formazione Manageriale per Professionisti ed Imprenditori |
| • Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione Aziendale e Formazione Manager, Alti dirigenti e Professionisti |

<ul style="list-style-type: none"> • Da gennaio 2014 	<p>Componente Nucleo di Valutazione Comune di Castroreale (ME)</p> <p>Comune di Castroreale Componente Nucleo di Valutazione Valutazione Personale, Piano Performance, Trasparenza e Anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Gennaio 2012 	<p>Consulente Direzionale e Executive Coach</p> <p>Svolge la professione di Consulente Direzionale e Executive Coach fornendo servizi di consulenza manageriale e di direzione aziendale ad enti pubblici, aziende e professionisti mirata all'ottimizzazione dei processi organizzativi e l'incremento delle performance e dei risultati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Novembre 2011 	<p>Membro del Collegio dei Revisori dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara</p> <p>Ente Parco Regionale Componente collegio dei revisori Revisione Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Giugno 2011 	<p>Svolge attività di Consulenza Aziendale e Finanziaria</p> <p>Consulenza in Ambito Finanziario e Management Libero Professionista Consulenza creditizia, finanziaria e Consulenza Aziendale in particolare relativamente alle Fonti di Finanziamento Aziendale: mutui, rapporti con le Banche, Consorzi Fidi, Bandi Regionali, Nazionali ; Gestione e Creazione di Progetti per i bandi della Comunità Europea sia a gestione diretta che indiretta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Maggio 2011 	<p>è Mediatore e Conciliatore Professionista ADR Center S.p.A (Via del Babuino 114 – Roma)</p> <p>Risoluzione Alternativa delle Controversie Mediazione Mediatore Professionista Conciliazione delle Controversie Civili e Commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2011 	<p>Consulente del CIAPI Priolo Gargallo (SR) CIAPI - Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato - Ex ss 114 - 96010 Priolo Gargallo (SR) Centro di Addestramento Professionale – Ente Pubblico Consulente Consulenza in materia di Gare di Appalto e Contrattualistica Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Aprile 2010 	<p>Presidente del Collegio dei Revisori Contabili presso l'Istituto di Istruzione Superiore di Furci Siculo Istituto di Istruzione Superiore di Furci Siculo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituzione Scolastica Revisore dei Conti Revisione Contabilità dell'Istituzione Scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Febbraio 2010 	<p>è membro del Comitato Esperti gruppo Lavoro Economia e Fiscalità della Fondazione Studi del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro FONDAZIONE STUDI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – (Via Cristoforo Colombo, 456, 00145 Roma) Struttura Nazionale di ricerca, studio, approfondimento e consulenza in materie giuslavoriste e fiscali. Esperto Pareri in ambito Fiscale – Societario – Aziendale; Predisposizioni di articoli ed elaborati per riviste specializzate, siti web e quotidiani locali, Italia Oggi, Il Sole 24 Ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da 01/2010 – 05/2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>È stato membro del Nucleo di Valutazione del personale del Comune di Savoca (ME). Comune di Savoca (ME)</p> <p>Ente Pubblico Esperto Pareri in ambito di gestione del Personale e Valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Ottobre 2009 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>è componente del Centro Studi dell'albo Provinciale di Messina dei Consulenti del Lavoro; Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Messina – (Via Sicilia, 14 Messina)</p> <p>Ricerche e Studi in Ambito Fiscale e della Legislazione del Lavoro Esperto Pareri – Relazioni Scientifiche – Seminari - Lezioni ed eventi formativi per i Consulenti del Lavoro e per i Praticanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Ottobre 2009 a Dicembre 2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ha assunto l'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Fondachelli Fantina. Comune di Fondachelli- Fantina (Via Colonnello Mastroeni Fondachelli Fantina)</p> <p>Ente Pubblico Revisore dei Conti Revisione della Contabilità dell'Ente e Pareri sulla conformità degli atti alla legislazione vigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Maggio 2009- Aprile 2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>è componente del Collegio Sindacale del Confidi Sicilia Confidi Sicilia Consorzio di Garanzia Fidi per le piccole e medie imprese A.r.l (Via Camiciotti , Messina) Consorzio Fidi Sindaco Effettivo Mansioni di Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Aprile 2009 	<p>è REVISORE DEI CONTI iscritto al registro dei Revisori Contabili presso il ministero di Grazia e Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dall' Ottobre 2008 	<p>Dal 2008 svolge la Professione di DOTTORE COMMERCIALISTA, con Studio in Messina, Via Cesare Battisti 229.</p>

• Dal 20/05/2005 al 21/05/2008	Ha svolto attività di tirocinio obbligatorio ai fini dell'ammissione agli esami di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso uno Studio Associato in Messina Studio La Torre & Associati (Via C.Battisti 229, Messina)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale di Consulenza Fiscale, Contabile, Societaria e del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Praticante
• Tipo di impiego	Contabilità – Bilancio – Dichiarazione dei Redditi – Pratiche Camerali, ecc
• Principali mansioni e responsabilità	
• Dal 2005 al 2007	Ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Personale dell' Associazione Quoad Valitudinem, Centro di riabilitazione accreditato con la ASL N°5 di Messina Associazione Quoad Valitudinem S.S. 114 Km 4300 Messina
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medicina Riabilitativa
• Tipo di azienda o settore	Responsabile del Personale
• Tipo di impiego	Gestione del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Dal Giugno 2005	Svolge la professione di CONSULENTE DEL LAVORO con Studio Professionale in Messina via Cesare Battisti 229
• Dal 2001 al 2003	Ha svolto attività di praticantato obbligatorio ai fini dell'ammissione agli esami di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, presso uno Studio Professionale in Messina
• Libri e Pubblicazioni	La Gestione Efficace dello Studio Professionale – Come organizzare e gestire uno studio di Successo- Convergenze Editore Milano 2014
• Settore	Management e organizzazione degli studi professionali
• Libri e Pubblicazioni	Studio Professionale 3.0 – Le 7 regole d'oro per un professionista di successo. LGTraining 2015.
• Settore	Management e organizzazione degli studi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2013	HRD ACADEMY HRD TRAINING GROUP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Leadership, Sviluppo personale e professionale, Coaching, Team Bulding, Gestione del Tempo Gestione dello Stress, Comunicazione, ecc.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• 2012	Corso in Gestione del Tempo nell'attività professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mac Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del Tempo nello Studio Professionale, la delega, la Gestione dei Collaboratori
• 2012	Seminari Frizzera de IL SOLE 24 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IL SOLE 24 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche Fiscali e Tributarie – Diritto Societario – Contabilità - Bilancio.
• 2011	Master in Europrogettazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eurogiovani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche e Metodi di progettazione relativa ai i Bandi diretti della Comunità Europea.
• 2011	Master in Mediazione e Conciliazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADR Center SPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediazione e Conciliazione nelle controversie civili e commerciali
• 2009	Seminari Frizzera de IL SOLE 24 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IL SOLE 24 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche Fiscali e Tributarie – Diritto Societario – Contabilità - Bilancio
• 2008	Master Tributario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Tributario

<ul style="list-style-type: none"> • 2001 – 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Messina</p> <p>Economia – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Diritto del lavoro – Diritto tributario – Ragioneria Economia Aziendale – Economia politica – Scienze delle Finanze – Organizzazione Aziendale</p> <p>Laurea Quadriennale 106/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1995 - 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Perito Agrario ITAS P.Cuppari Messina</p> <p>Materie Agrarie - Estimo ed Economia – Economia Agraria – Chimica – Fitopatologia – Aziende Agrarie –Inglese- Matematica – ecc.</p> <p>Perito Agrario 100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[Indicare la lingua]
	BUONA
	BUONA
	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE HO AFFINATO CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE IN DETERMINATI SETTORI; QUOTIDIANAMENTE INTRATTENGO RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, COLLEGHI E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI COMPLEMENTARI ALLA MIA PROFESSIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PREFERISCO LAVORARE IN TEAM, ORGANIZZARE, GESTIRE, CONTROLLARE E COORDINARE IL LAVORO DEI COLLABORATORI, ATTENZIONANDO ASPETTI QUALI LA PRODUTTIVITÀ, L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E LA GESTIONE DEL TEMPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COMPUTER - OFFICE 2007 E ANALOGHI; SOFTWARE DI CONTABILITÀ, AMMINISTRAZIONE, CONSULENZA, GESTIONE DEI FLUSSI TELEMATICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI (AGENZIA DELLE ENTRATE – AGENZIA DELLE DOGANE- INPS- INAIL-CCIAA, ECC..
PATENTE O PATENTI	Patente A – B - Motorizzazione.

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE IN QUESTO CURRICULUM SONO RESE AI SENSI DELLA D.P.R. 445/2000

MESSINA LI 27/12/2016

